

01.0012.3.11.2022

**Protokół Nr 47 /22
z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Dobrzyńewo Duże
w dniu 27 grudnia 2022 r.**

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 8.00, a zakończono o godz. 13.20 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział członków komisji:

1. Daniel Tofiło - przewodniczący komisji
2. Sylwia Naumnik - członek komisji
3. Beata Elżbieta Lenczewska - członek komisji
4. Wojciech Adam Rybołowicz - członek komisji
5. Krzysztof Pogorzelski- członek komisji

Nieobecny: Karolina Szymańska-Skowronek- wiceprzewodnicząca komisji, Mariusz Pieśniak- członek komisji.

Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Ad. pkt 1. Otwarcie posiedzenia komisji.

Posiedzeniu przewodniczył **Daniel Tofiło – przewodniczący Komisji Spraw Społecznych**, który na podstawie listy obecności stwierdził, że na 7-u członków komisji w posiedzeniu bierze udział 5 członków komisji.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Skarbnik Gminy – Monika Elżbieta Krawczeniuk

Sekretarz Gminy – Krzysztof Bagiński

Ad. pkt 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Opiniowanie projektów uchwał skierowanych pod obrady LIII Sesji Rady Gminy Dobrzyńewo Duże.
4. Podsumowanie pracy Komisji w 2022 roku.
5. Sprawy bieżące.
6. Zamknięcie posiedzenia komisji

Zapytał, czy ktoś ma uwagi, inne propozycje zmian porządku posiedzenia.

Nie zgłoszono.

Ad. pkt 3. Opiniowanie projektów uchwał skierowanych pod obrady LIII Sesji Rady Gminy Dobrzyńewo Duże w sprawach:

- a) projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1393B na odcinku Leńce – granica gminy Dobrzyńewo Duże (Gm. Dobrzyńewo Duże)”

Wójt Gminy i radny Daniel Tofiło stwierdzili, że teren przy drodze jest mało zamieszkały. Ponadto w przyszłości Gmina będzie przejmować tę drogę, więc należy ją przebudować na całym odcinku. Dodał, że nieunikniona jest budowa ulicy Pogodnej w Nowym Aleksandrowie. Jest to główna droga przebiegająca przez wieś, a nie tereny praktycznie nie zamieszkałe. Stwierdzili, że nie należy przystępować do tej inwestycji.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy radni mają pytania.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1393B na odcinku Leńce – granica gminy

Dobrzyniewo Duże (Gm. Dobrzyniewo Duże)”. - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 08:23, wyniki: ZA: 0, PRZECIW: 5, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (PRZECIW), Sylwia Naumnik (PRZECIW), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (PRZECIW), Wojciech Rybołowicz (PRZECIW), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (PRZECIW)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany negatywnie.

Projekt Uchwały stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej "Projekty uchwał rady gminy" pod Nr Or. 0006.1.2023. - *201 2*

- b) projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej na odcinku Kolonia Leńce – Jurowce na terenie gminy Dobrzyniewo Duże”

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie

zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej na odcinku Kolonia Leńce – Jurowce na terenie gminy Dobrzyniewo Duże”. – czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 08:24, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA).

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały zaopiniowany pozytywnie stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej "Projekty uchwał rady gminy" pod Nr Or. 0006.1.2023. - *201 3*

- c) projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B na odcinku Pogorzałki- granica powiatu białostockiego (Gm. Dobrzyniewo Duże)”

Wójt Gminy wyjaśnił, że projekt obejmuje wymianę podbudowy drogi oraz budowę ciągu pieszo-jezdneho.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B na odcinku Pogorzałki- granica powiatu białostockiego (Gm. Dobrzyniewo Duże)”. - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 08:36, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - Zał. 4

- d) projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Przebudowa z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B w miejscowości Pogorzałki na odcinku ok. 300 m (gm. Dobrzyniewo Duże)”

Wójt Gminy poinformował, że budowa drogi obejmie odcinek od sklepu we wsi Pogorzałki do Wiejskiego Domu Kultury w Pogorzałkach wraz z kanałem deszczowym i chodnikiem.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn.

„Przebudowa z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B w miejscowości Pogorzałki na odcinku ok. 300 m (gm. Dobrzyniewo Duże)”. - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 08:49, wyniki: ZA: 3, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (PRZECIW), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (WSTRZYMUJĘ SIĘ), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - Zał. 5

- e) projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. "Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385B Gnifa-Pogorzałki (gm. Dobrzyniewo Duże)

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn.

"Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385B Gnifa-Pogorzałki (gm. Dobrzyniewo Duże), - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 08:57, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - Zał. 6

- f) projekt uchwały z sprawie ustalenia maksymalnych cen za usługi przewozowe, opłaty dodatkowe oraz opłaty manipulacyjne w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej, którego organizatorem jest Gmina Dobrzyniewo Duże;

Sekretarz Gminy wyjaśnił, że zmiana opłat wynika z inflacji. Miesięczne bilety zostały zwiększone o 25%

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały z sprawie ustalenia maksymalnych cen za usługi przewozowe, opłaty dodatkowe oraz opłaty manipulacyjne w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej, którego organizatorem jest Gmina Dobrzyniewo Duże; - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 09:10, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA).

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 20h 7

- g) projekt uchwały w sprawie górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Na pytania nurtujące radnych odpowiedziała P. Anna Szeligowska – pracownica Urzędu Gminy. Stwierdziła, że projekt uchwały zawiera szczegółowe uzasadnienie.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 09:57, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 20h 8

- h) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie

zgłoszono.

Głosowanie w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże. - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 09:57, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 2011.9

- i) projekt uchwały w sprawie odstąpienia od sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ul. Łyskowskiej i Leśnej).

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie

zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie odstąpienia od sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ul. Łyskowskiej i Leśnej) - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 10:05, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 2011.10

- j) projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Dobrzyniewo Duże z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3.ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie

zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Dobrzyniewo Duże z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3.ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 10:08, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 2011.11

- k) projekt uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu ośłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2023-2025 r.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie

zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2023-2025 r. - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 10:29, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA)

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 20112,

l) projekt uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023

P. Agnieszka Rutkowska poinformowała radnych, środki pochodzące z opłat pochodzących z wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholu na terenie gminy. Są wykorzystywane następująco: realizację programów profilaktycznych, materiały profilaktyczne organizację festynów, szkoleń, zakup pucharów, wyjazdy dzieci na wypoczynek do Jastarni.

Przewodniczący komisji i radna Sylwia Naumnik i stwierdzili, że środki finansowe wydawane są niezgodnie z zapotrzebowaniem. Ich zdaniem należy zmniejszyć środki na organizację festynów.

Radna Sylwia Naumnik powiedziała, że proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej w Kozieńcach otrzymał dofinansowanie na ulotki, które będą rozprowadzane podczas kolędy.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie

zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023, - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 10:44, wyniki: ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (ZA), Sylwia Naumnik (ZA), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (ZA), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (ZA).

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „ Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 20113

m) projekt uchwały w sprawie zdalnego trybu obradowania Rady Gminy

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projektu uchwały.

Nie

zgłoszono.

Głosowano w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie zdalnego trybu obradowania Rady Gminy - czas głosowania: 27 grudnia 2022, godz. 10:55, wyniki: ZA: 1, PRZECIW: 4, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne: Beata Lenczewska (PRZECIW), Sylwia Naumnik (PRZECIW), Mariusz Pieśniak (NIEOBECNI), Krzysztof Pogorzelski (PRZECIW), Wojciech Rybołowicz (ZA), Karolina Szymańska - Skowronek (NIEOBECNI), Daniel Tofiło (PRZECIW).

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi dokumentację zarejestrowaną w teczce aktowej „Projekty uchwał rady gminy” pod Nr Or. 0006.1.2023. - 201 14

Ad. pkt 4. Podsumowanie pracy Komisji w 2022 r.

Przewodniczący posiedzenia stwierdził, że osobiście przygotowuje projekt sprawozdania za 2022 r. oraz planu pracy komisji na 2023 r.

Ad. pkt 5. Sprawy bieżące.

W ramach tego punktu przedyskutowano następujące kwestie:

- etapu prac prowadzonych w Urzędzie Gminy w sprawie pozyskania działki pod budowę szkoły w Nowym Aleksandrowie,
- rozdziału środków z Polskiego Ładu na ochronę zabytków,
- budowy dróg na terenie gminy (ul. Leśna w Fastach, ul. Malinowa i Słoneczna w Nowym Aleksandrowie
- opracowania programu budowy dróg z określeniem kryteriów,
- zwołania wspólnego posiedzenia komisji stałych rady gminy w sprawie ustalenia kryteriów do gminnego programu dróg,
- budowy chodnika przy ul. Lipowej w Dobrzniewie Dużym.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy obecni na posiedzeniu mają inne pytania.

Nie zgłoszono.

Ad pkt 6. Zamknięcie posiedzenia komisji.

W związku z wyczerpaniem się porządku posiedzenia przewodniczący zamknął posiedzenie komisji.

Protokołowała:

M. Grzegorzczuk

INSPEKTOR
ds. uchwał rady

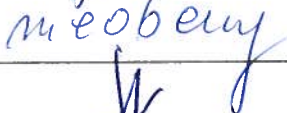
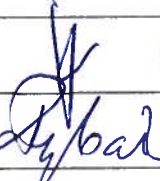
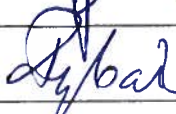
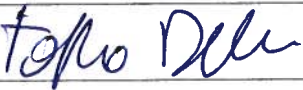
Mariola Grzegorzczuk

Przewodniczący
Komisji Spraw Społecznych
Daniel Tofiło

Rada Gminy Dobrzyniewo Duże - Komisja Spraw Społecznych

Posiedzenie w dniu 20 grudnia 2022

Załącznik Nr 1 do protokołu Nr 47/22
 dnia 27.12.2022
 Komisji Spraw Społecznych

Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi
1. Lenczewska Beata [U]		
2. Naumnik Sylwia [U]		
3. Pieśniak Mariusz [U]		
4. Pogorzelski Krzysztof [U]		
5. Rybołowicz Wojciech [U]		
6. Szymańska - Skowronek Karolina [U]		
7. Tofiło Daniel [U]		

Wygenerowano w programie eSesja.pl

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1393B na odcinku Leńce – granica gminy Dobrzyńewo Duże (Gm. Dobrzyńewo Duże)”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę udzielenia pomocy finansowej w roku 2022 Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1393B na odcinku Leńce – granica gminy Dobrzyńewo Duże (Gm. Dobrzyńewo Duże)”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1 uchwały zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2023r. w wysokości 51.660,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenia i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Dobrzyńewo Duże.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

SKARBNIK GMINY

mgr Monika Elżbieta Krawczyński

proszę o opinię
kan. ds. Finansów
oraz kan. ds. Grotkuch
WÓJT GMINY
mgr Waldemar Cybulski

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej na odcinku Kolonia Leńce – Jurowce na terenie gminy Dobrzyniewo Duże”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę udzielenia pomocy finansowej w roku 2022 Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej na odcinku Kolonia Leńce – Jurowce na terenie gminy Dobrzyniewo Duże”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1 uchwały zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2023r. w wysokości 39.873,52 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt trzy złote 52/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenia i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Dobrzyniewo Duże.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

SKARBNIK GMINY

Monika
mgr Monika Elżbieta Kravczeniuk

*prośba o opinię
Kom. ds. Finansów
oraz Kom. ds. Spółek*

WÓJTA GMINY

[Podpis]
mgr Wojciech Cybulski

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B na odcinku Pogorzałki- granica powiatu białostockiego (Gm. Dobrzyńewo Duże)”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę udzielenia pomocy finansowej w roku 2022 Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B na odcinku Pogorzałki- granica powiatu białostockiego (Gm. Dobrzyńewo Duże)”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1 uchwały zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2023r. w wysokości 97.170,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy sto siedemdziesiąt złotych).

§ 3.1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenia i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Dobrzyńewo Duże.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

SKARBNIK GMINY

Monika Elżbieta Krawczyński
mgr Monika Elżbieta Krawczyński

*prośba o opinię
Kom. ds. Finansów
oraz Kom. ds. Gospodarczych*

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski
mgr Wojciech Cybulski

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Przebudowa z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B w miejscowości Pogorzałki na odcinku ok. 300 m (gm. Dobrzyńiewo Duże)”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę udzielenia pomocy finansowej w roku 2022 Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa z rozbudową drogi powiatowej Nr 1385 B w miejscowości Pogorzałki na odcinku ok. 300 m (gm. Dobrzyńiewo Duże)”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1 uchwały zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2023r. w wysokości 411.073,60 zł (słownie: jeden czterysta jednaście tysięcy siedemdziesiąt trzy złote 60/100).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenia i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Dobrzyńiewo Duże.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Dobrzyńiewo Duże.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńiewo Duże.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

SKARBNIK GMINY

Monika
mgr Monika Elżbieta Kijwczeniuk

*prośba o zmianę
kwal. ds. Finansów
oraz kwal. ds. gospodarki*

WÓJT GMINY

[Podpis]
mgr Wojciech Cymbulski

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia woli w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na rok 2023 na zadanie pn. „Pracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej NR 1385B Gniła – Pogorzałki (gm. Dobrzyńewo Duże)”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę udzielenia pomocy finansowej w roku 2022 Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania pod nazwą: „Pracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowę z rozbudową drogi powiatowej NR 1385B Gniła – Pogorzałki (gm. Dobrzyńewo Duże)”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1 uchwały zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2023r. w wysokości 42.435,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące czterysta trzydzieści pięć złotych).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenia i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Dobrzyńewo Duże.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

SKARBNIK GMINY

Elżbieta Krawczyńska
mgr Monika Elżbieta Krawczyńska

*Proszę o opinię komisji finansów
i spraw społecznych*

Z up. WÓJTA GMINY
Krzysztof Bagnicki
mgr inż. Krzysztof Bagnicki
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 4
do protokołu nr 47/22
dnia 27.12.2022 r.
Komisji Spraw Społecznych

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia maksymalnych cen za usługi przewozowe, opłaty dodatkowe oraz opłaty manipulacyjne w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej, którego organizatorem jest Gmina Dobrzyńewo Duże

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561), art. 50a ust. 1 oraz art. 50b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące rodzaje biletów przejazdowych uprawniających do korzystania z usług przewozowych:

- 1) bilety jednorazowe - uprawniające do odbycia jednorazowego przejazdu;
- 2) bilety miesięczne – uprawniające do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi przystankami odcinka, na który został wydany, w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Bilet jest ważny z wpisanym imieniem i nazwiskiem posiadacza.

2. Ustala się następujące opłaty za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich:

- 1) ceny biletów jednorazowych i miesięcznych na liniach komunikacyjnych wymienionych w § 1 Uchwały nr XLI/346/2021 Rady Gminy Dobrzyńewo Duże z dnia 30 grudnia 2021 r.:

- a) cena biletu jednorazowego 6 zł,
- b) cena biletu miesięcznego – 130 zł;

- 2) ceny biletów jednorazowych i miesięcznych pomiędzy poszczególnymi miejscowościami na linii komunikacyjnej Fasty – Kulikówka przez Dobrzyńewo Fabryczne przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie miejscowości	Kulikówka Szaciły Krynice	Obrubnik i Ponikła	Letniki Podleńce Leńce	Nowe Aleksandrowo Dobrzyńewo Fabryczne	Fasty	Ceny biletów miesięcznych
Kulikówka, Szaciły Krynice	X	75 zł	100 zł	125 zł	150 zł	
Obrubniki Ponikła	3 zł	X	75 zł	100 zł	125 zł	
Letniki Podleńce Leńce	4 zł	3 zł	X	75 zł	100 zł	
Nowe Aleksandrowo Dobrzyńewo Fabrycz ne	5 zł	4 zł	3 zł	X	75 zł	

Fasty	6 zł	5 zł	4 zł	3 zł	X	
Ceny biletów jednorazowych						

3) Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych pomiędzy poszczególnymi miejscowościami na linii komunikacyjnej Fasty – Krypno Kościelne przez Dobrzyniewo Duże przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie miejscowości	Krypno Kościelne, Ruda	Nowosiółki, Kobuzie, Borsukówka, Pogorzałki, Gniła	Dobrzyniewo Duże, Dobrzyniewo Kościelne	Ogrodniki Dobrzyniewo Fabryczne	Fasty	Ceny biletów miesięcznych
Krypno Kościelne, Ruda	X	75 zł	100 zł	125 zł	150 zł	
Nowosiółki, Kobuzie, Borsukówka, Pogorzałki, Gniła	3 zł	X	75 zł	100 zł	125 zł	
Dobrzyniewo Duże, Dobrzyniewo Kościelne	4 zł	3 zł	X	75 zł	100 zł	
Ogrodniki Dobrzyniewo Fabryczne	5 zł	4 zł	3 zł	X	75 zł	
Fasty	6 zł	5 zł	4 zł	3 zł	X	
Ceny biletów jednorazowych						

4) opłata za przewóz zwierzęcia:

- a) małego, z wyłączeniem psa, bez zajmowania dodatkowego miejsca, w tym stojącego – opłaty nie pobiera się;
- b) psa przewodnika osoby niewidzącej – opłaty nie pobiera się;

5) opłata za przewóz bagażu:

- a) ręcznego, trzymanego w ręku lub na kolanach albo umieszczonego na półce nad fotelem pasażera – opłaty nie pobiera się,
- b) składanego wózka inwalidzkiego, używanego przez pasażera-inwalidę – opłaty nie pobiera się,
- c) składanego wózka dziecięcego – opłaty nie pobiera się,
- d) jednej sztuki bagażu umieszczanego w luku bagażowym – opłaty nie pobiera się,
- e) kolejnych sztuk bagażu umieszczonego w luku, psa oraz rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć do bagażu ręcznego – 6,00 zł za sztukę.

§ 2. 1. Ustala się sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych:

- 1) za przejazd liniami komunikacji gminnej bez ważnych dokumentów przejazdowych w wysokości:

- a) 35-krotności ceny biletu jednorazowego, gdy płatność opłaty następuje w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli,
- b) 50-krotności ceny biletu jednorazowego, gdy płatność opłaty następuje w terminie powyżej 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli;
- 2) za spowodowanie zatrzymania pojazdu bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 150-krotności ceny biletu jednorazowego;
- 3) za spowodowanie zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 300-krotności ceny biletu jednorazowego;
- 4) za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenie przepisów o ich przewozie w wysokości 20-krotności należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta.

2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu (ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego) pasażer zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przewozowej oraz opłaty dodatkowej.

§ 3. W przypadku stwierdzenia, że pasażer korzystający z przejazdu bezpłatnego i posiadający odpowiedni bilet, ale nie posiadający przy sobie dokumentów potwierdzających uprawnienie do takiego przejazdu, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli przedstawi te dokumenty Gminie lub operatorowi, zobowiązany będzie do poniesienia opłaty manipulacyjnej, której wysokość ustala się jako 10% żądanej lub uiszczonej opłaty dodatkowej, ponoszonej zamiast pełnej opłaty dodatkowej.

§ 4. 1. Ceny i opłaty zawarte w niniejszej uchwale mają charakter maksymalny i zawierają podatek VAT.

2. Do podanych cen biletów należy stosować ulgi ustawowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLIX/427/22 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia maksymalnych cen za usługi przewozowe, opłaty dodatkowe oraz opłaty manipulacyjne w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej zorganizowanym na terenie gminy Gmina Dobrzyniewo Duże (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 3836)

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Błoginiński
SEKRETARZ GMINY

*Prośba o opinię
Lecm. ds. Finansów
oraz Lecm. ds. Społecznych*

WÓJTA
mgr Wojciech...

Załącznik Nr 8 do protokołu Nr 47/22
dnia 27.12.2022 r.
Komisji Spraw Społecznych

Projekt

z dnia 12 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/22
RADY GMINY DOBRZYNIĘWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie w sprawie górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże pochodzących z:

- a) osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w wysokości 210 zł/m³,
- b) szamb w wysokości 110 zł/m³.

§ 2. 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Dobrzyńewo Duże, za usługi odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł/m³, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Określa się wyższe górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Dobrzyńewo Duże, za usługi odbioru odpadów komunalnych w wysokości 1 000 zł/m³, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Górne stawki opłat określone w § 1 i § 2 są stawkami brutto (zawierają podatek od towarów i usług).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVI/309/21 Rady Gminy Dobrzyńewo Duże z dnia 29 września 2021 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 3737).

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Czubulski
SEKRETARZ GMINY

WÓJT GMINY

mgr Wojciech Czubulski

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Spomagalna:

Z up. WÓJTA GMINY
Marek Janusz Borkowski
KIEROWNIK REFERATU
Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska

Sprawdzono pod względem
formalno- prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Szybalski

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Łagajski
SEKRETARZ GMINY

*Prośba o opinię
Uom. ob. Spokężych
over Uom. ob. Finansów*



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Górne stawki określone w przedmiotowej uchwale są stawkami maksymalnymi, jakie mogą stosować firmy świadczące usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz opróżniania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy.

Podejmując inicjatywę w sprawie zmiany przedmiotowej uchwały organ wykonawczy gminy bierze pod uwagę m. in. wzrost kosztów usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania nieczystości ciekłych, w tym kosztów składowania odpadów i opłaty środowiskowej, co w konsekwencji może spowodować, że niezbędne będzie dostosowanie dotychczas obowiązujących górnych stawek opłat do aktualnych cen rynkowych.

Zatem, jeżeli organ gminy stwierdzi, że właściciel nieruchomości pozbywa się nieczystości ciekłych w sposób nieprawidłowy, np. nie ma umów i rachunków za opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadu z przydomowej oczyszczalni ścieków to wójt gminy wydaje decyzję. Brak umowy obliguje właściwy organ do zorganizowania odbioru nieczystości i odpadów z takiej nieruchomości, a w konsekwencji stanowi przesłankę do wydania decyzji o ustaleniu opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokości opłat za te czynności, terminów uiszczania opłat oraz sposobach i terminach udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania

Megdalene Bernetańsz

Projekt

z dnia 12 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/212/20 Rady Gminy Dobrzyńewo Duże z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4949), uchwała Nr XXXI/250/21 Rady Gminy Dobrzyńewo Duże z dnia 5 marca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 1112), uchwała Nr XXXVII/319/21 Rady Gminy Dobrzyńewo Duże z dnia 28 października 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4207)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Inicjatywa:

Z up. WÓJTA GMINY
Mieczysława Bernalowicz
KIEROWNIK REFERATU
Planowania Przestrzennego, Nieruchomości
i Ochrony Środowiska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk
WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Jagiński
SEKRETARZ GMINY

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

*Wnioś o opinię Komisji
Społecznych oraz Komisji ds.
Finansów*

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobrzyniewo Duże zgodnie z wymaganiami art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ;
- 3) z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 4) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 5) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe);
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 5) odpady niebezpieczne;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) chemikalia;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

12) zużyte opony;

13) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;

14) odpady tekstylne i odzież.

2. Frakcje odpadów komunalnych niewymienione w ust. 1 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako zmieszane odpady komunalne.

3. Frakcje odpadów komunalnych wymienione w ust. 1 odbierane są przez uprawnione podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przyjmowane przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przyjmowane w inny sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń wzdłuż dróg dla pieszych położonych przy nieruchomości służących do użytku publicznego niezwłocznie po ich wystąpieniu poprzez uprzątnięcie ręczne, mechaniczne lub za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone.

2. Dopuszcza się możliwość przykrywania śniegu i lodu w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nieutrudniający ruchu pieszym i pojazdów, a w przypadku braku możliwości takiego gromadzenia powinny być usunięte z nieruchomości.

3. Zabrania się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

§5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) braku negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym w zakresie emisji hałasu lub spalin;
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska;
- 3) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

3. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i ich naprawa poza warsztatami na terenach służących do użytku publicznego możliwe jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§6. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić i wyposażyć ją w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom oraz w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w Rozdziale 5.

3. Pojemniki i kontenery, o których mowa w ust. 2 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady.

4. Odpady powinny być gromadzone w szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

5. Do zbierania odpadów komunalnych służą:

- 1) pojemniki o pojemności: od 0,08 m³ do 1,2 m³;
- 2) pojemniki siatkowe o pojemności do 2,5 m³;
- 3) kontenery o pojemności: od 3,5 m³ do 10 m³;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 0,02 m³ do 0,12 m³;
- 5) pojemniki przeznaczone na zużyte baterie;
- 6) pojemniki przeznaczone na przeterminowane leki;
- 7) worki z tworzyw sztucznych o pojemności od 0,06 m³ do 0,12 m³;
- 8) worki typu big-bag.

§7. 1. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach określonych w niniejszym Regulaminie o minimalnej pojemności uwzględniającej miesięczny cykl wywozu i następujące normy:

- 1) dla nieruchomości zabudowanych budynkiem jednorodzinnym i wielorodzinnym - 0,03 m³ na jedną osobę zamieszkałą;
- 2) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 0,003 m³ na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;
- 3) dla obiektów użyteczności publicznej - 0,12 m³ na każdych 10 pracowników;
- 4) dla hoteli, moteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji - 0,02 m³ na jedno łóżko;
- 5) dla lokali handlowych - 0,04 m³ na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem - 0,05 m³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na każdy punkt;
- 7) dla lokali gastronomicznych - 0,02 m³ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;
- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 0,12 m³ na każdych 10 pracowników;
- 9) dla ogródków działkowych - 0,02 m³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek), poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 0,005 m³ na 1 działkę.

2. Na nieruchomościach zamieszkałych odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
3. Na nieruchomościach zamieszkałych odpady komunalne zebrane selektywnie należy gromadzić w workach o minimalnej pojemności 0,06 m³ lub pojemnikach o pojemności od 0,08 m³ do 0,24 m³, określonych w § 10 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Odpady komunalne zebrane selektywnie na nieruchomościach niezamieszkałych należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych o minimalnej pojemności uwzględniającej miesięczny cykl wywozu i następujące normy:
 - 1) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 0,0015 m³ na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;
 - 2) dla obiektów użyteczności publicznej - 0,0015 m³ na każdych 10 pracowników;
 - 3) dla moteli, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji - 0,01 m³ na jedno łóżko;
 - 4) dla lokali handlowych - 0,02 m³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 0,025 m³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na każdy punkt;
 - 6) dla lokali gastronomicznych - 0,01 m³ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;
 - 7) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 0,05 m³ na każdych 10 pracowników;
 - 8) dla ogródków działkowych - 0,01 m³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek) poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 0,002 m³ na 1 działkę.
5. Na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne dopuszcza się stosowanie do selektywnej zbiórki odpadów worków o minimalnej pojemności 0,06 m³ określonych w §10 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
6. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.
7. Dopuszcza się, aby odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych zbierać i gromadzić w workach typu big-bag.
- §8. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy plenerowe i masowe lub zgromadzenia w miejscach publicznych, zobowiązany jest do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów i przenośnych szaleatów.
- §9. 1. Na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 0,02 m³.
2. Na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego pojemniki rozmieszcza się w sposób i ilościach zapewniających utrzymanie czystości.

§10. 1. Na pojemnikach do zbierania odpadów, ustawionych na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, powinna być umieszczona w sposób trwały czytelna informacja zawierająca dane identyfikujące jednostkę wywozowa odbierającą odpady.

2. Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być zgodne z kolorystyką opisaną poniżej:

1) niebieski oznaczony napisem „Papier” - do zbierania papieru;

2) zielony oznaczony napisem „Szkło” - do zbierania szkła;

3) żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - do zbierania metali i tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych);

4) brązowy oznaczony napisem „Bio” - do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu.

§11. Zabrania się:

1) zagęszczania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika;

2) wrzucania do pojemnika substancji palnych, żrących, toksycznych, gorącego popiołu oraz wlewania substancji ciekłych;

3) magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego przeznaczonymi;

4) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

§12. 1. Pojemniki do zbierania odpadów należy utrzymywać w czystości, poddawać obowiązkowemu czyszczeniu i myciu, konserwacji oraz niezbędnym naprawom.

2. Zaleca się coroczne dezynfekowanie pojemników.

§13. 1. Właściciel nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, obowiązany jest do wystawienia pojemników lub/i worków poza teren nieruchomości w widocznym miejscu, umożliwiającym swobodny do nich dojazd, z wyjątkiem miejsc wyodrębnionych na nieruchomości.

Rozdział 4.

Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§14. 1. Miejsca gromadzenia odpadów powinny być utrzymywane przez właścicieli nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

2. W celu utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, właściciele nieruchomości zobowiązani są do sprawowania systematycznego nadzoru nad tymi miejscami, zapobiegania zanieczyszczeniom odpadami komunalnymi, utrzymywania ładu i porządku.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§15. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§16. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji , ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych w miesiącach od stycznia do marca i od listopada do grudnia – co najmniej jeden raz w miesiącu,

b) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych w miesiącach od kwietnia do października – jeden raz na dwa tygodnie,

c) z budynków mieszkalnych wielolokalowych w miesiącach od kwietnia do października – jeden raz na tydzień;

2) odpady zebrane selektywnie tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych – co najmniej jeden raz na kwartał.

3) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają zmieszane odpady komunalne - co najmniej jeden raz w miesiącu.

4) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zebrane selektywnie - co najmniej jeden raz na kwartał.

5) zmieszane odpady komunalne oraz odpady zebrane selektywnie na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - co najmniej jeden raz w miesiącu;

6) odpady komunalne wymienione w § 3 ust. 1 odbierane będą na bieżąco w godzinach i dniach pracy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane będą w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w ramach organizowanych zbiórek według odrębnie ustalonego harmonogramu, co najmniej jeden raz w roku.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych można gromadzić w pojemnikach, kontenerach lub workach typu big-bag uniemożliwiających pylenie i przekazywać do odbioru firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej.

4. Niezależnie od ustaleń zawartych §16 ust. 2 i 3 frakcje odpadów komunalnych tj.:

1) zużyte baterie można umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Dobrzyniewo Duże;

2) zużyte akumulatory przekazywać do punktów sprzedaży akumulatorów;

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych można przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

4) przeterminowane leki można umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach oraz zakładach opieki zdrowotnej wskazanych przez Gminę Dobrzyńewo Duże.

§17. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, nie dopuszczając do przepelnienia się zbiornika bezodpływowego, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków są zobowiązani opróżniać zbiorniki z osadów ściekowych z częstotliwością zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie oczyszczalni, określoną w instrukcji eksploatacji.

3. Odbiór nieczystości ciekłych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do przedsiębiorcy, z którym podpisał umowę.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§18. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§19. 1. Do wyprowadzania psów w miejsca publiczne na smyczy i w kagańcu nie są obowiązane osoby utrzymujące psy, w stosunku do których nie jest to konieczne ze względu na rasę, wiek i stan zdrowia.

2. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Obowiązkiem utrzymującego zwierzęta gospodarskie jest:

1) usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;

2) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-higienicznych i wymagań weterynaryjnych.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustalił taki zakaz.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§21. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zajęte pod zabudowę związaną z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych.

2. Deratyzacja powinna być przeprowadzona w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca lub w terminie od dnia 1 października do dnia 31 października oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na danej nieruchomości.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§22. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

Uzasadnienie

Projekt niniejszej *Regulaminu (...)* został sporządzony zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zmiany jakie zostały należy wprowadzić do aktu prawa miejscowego wynikają z:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg oraz niektórych innych ustaw - w ten sposób, że wyraz *chodnik* zastępuje się *drogą dla pieszych*.
- ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw - w ten sposób, że wykreślono *odpady budowlane i rozbiórkowe* z zakresu odpadów komunalnych. Natomiast wprowadzono do kategorii odpadów komunalnych *odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych*. Zgodnie z art. 15 ustawy rada gminy jest obowiązana dostosować uchwały wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy (...), a nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, czyli do 01.01.2023 r.
- ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw, gdzie zostało doprecyzowane pojęcie zawarte w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach *nieczystości ciekłych* - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków. W związku z czym w §17 *Regulaminu (...)* określono częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych.

Mieczysław Bernatowski

47/22
Załącznik Nr 10 do protokołu Nr
dnia 27.12.2022
Komisji Spraw Społecznych

Projekt

z dnia 12 grudnia 2022 r.
Zatwierdzony przez 1

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie odstąpienia od sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi
Fasty (rejon ulic Łyskowskiej i Leśnej)**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503, 1846, 2185) uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o odstąpieniu od sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulic Łyskowskiej i Leśnej).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/188/20 Rady Gminy Dobrzyńewo Duże z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulic Łyskowskiej i Leśnej).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Spomocnik: Sebastian Umy

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Bągiński
KIEROWNIK REFERATU
Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego
i Ochrony Środowiska

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hamia Nikitluk

WÓJT GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Bągiński
SEKRETARZ GMINY

proszę o opinię
kom. ds. społecznych
przez kom. ds. Financj

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt uchwały dotyczy odstąpienia od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulic Łyskowskiej i Leśnej).

Prace nad projektem zainicjowane zostały Uchwałą Nr XXIV/188/20 RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Fasty (rejon ulic Łyskowskiej i Leśnej).

Inicjatorem przystąpienia do prac planistycznych dla przedmiotowego terenu była gmina, a celem planu – ujednolicenie i usystematyzowanie zasad zabudowy oraz zagospodarowania terenu na obszarze przy granicy gminy Dobrzyniewo Duże z gminą Choroszcz oraz przeznaczenie gruntów rolnych klas III na cele nierolnicze – pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Jednakże z uwagi na odmowną decyzję Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów rolnych klasy III, a następnie jej utrzymanie w mocy, nie udało się przeznaczyć obszaru o powierzchni 4,5248 ha (co stanowi około połowy części obszaru planu) na cele nierolnicze. W związku z tym uchwalenie planu z przeznaczeniem gruntów rolnych klas III wyłącznie na cele rolnicze nie rozwiązałoby żadnego problemu funkcjonalno-przestrzennego na tym terenie.

Rada Gminy, jako organ ustawowo odpowiedzialny za uchwalanie prawa miejscowego w zakresie planowania przestrzennego, posiada w granicach prawa samodzielność oraz swobodę decydowania o losach wszczętej procedury planistycznej, w tym m.in. może wycofać się z inicjatywy planistycznej. Przedkładany projekt uchwały dotyczy utraty mocy uchwały intencyjnej, która nie narusza interesu prawnego podmiotów, którym przysługują prawa do nieruchomości, nie wywołuje skutków materialnoprawnych, ma charakter formalny i nie stanowi aktu prawa miejscowego. Obecnie zamierzenia budowlane mogą być realizowane na tym terenie w sposób dotychczasowy, tj. w oparciu o decyzje o warunkach zabudowy.



Załącznik Nr 11 do protokołu Nr 47/22
dnia 27.12.2022
Komisji Spraw Społecznych

Projekt

**UCHWAŁA NR/...../22
RADY GMINY DOBRZYŃNIEWO DUŻE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Dobrzyńniewo Duże z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dobrzyńniewo Duże z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńniewo Duże

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Z up. WÓJTA GMINY

mgr inż. Krzysztof Dąbajski
SEKRETARZ GMINY

proszę o opinię
Pan. dr. Finarowski
i Pan. dr. Spółczyński

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2023**

§ 1. Program współpracy Gminy Dobrzyniewo Duże z organizacjami pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi społeczności Gminy Dobrzyniewo Duże, zwłaszcza rozwojowi aktywności osób tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnoty lokalnej, samo organizujących się i wspólnie z samorządem podejmujących działania zmierzające ku realizacji celów wspólnie nakreślonych i opartych o wspólne wartości. Program służyć ma umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną, aktywizacji i odkrywaniu potrzeb lokalnej społeczności.

§ 2. Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812).
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Dobrzyniewo Duże z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże, poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) wzmocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) zwiększenie wpływu organizacji sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Dobrzyniewo Duże;
- 4) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty;
- 5) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów z zakresu zadań publicznych;
- 7) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 8) wzbudzanie świadomości o potrzebie współpracy trójsektorowej tj. sektora prywatnego, samorządu i organizacji pozarządowych;
- 9) wzmocnienie potencjału i profesjonalizmu organizacji.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Dobrzyniewo Duże z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy, które przyczyniają się do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielania pożyczek pomostowych na realizację projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z 2022 r. poz. 1079, 1846) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 8) udzielania pomocy w organizowaniu spotkań otwartych, w miarę możliwości udostępnianie lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 9) wspomagania działalności promocyjnej i informacyjnej organizacji, w szczególności w zakresie pozyskania 1% podatku;
- 10) udzielania pomocy w organizacji szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje;
- 11) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 12) współpracy przy opracowaniu i realizacji projektów na rzecz podnoszenia poziomu i jakości życia mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 13) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów;
- 14) promowanie interesujących programów umożliwiających pozyskanie zewnętrznych środków finansowych.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

- 1) w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:
 - a) ochrona i rozwój dziedzictwa narodowego i kulturowego, ochrona tożsamości kulturowej,
 - b) wspieranie inicjatyw artystycznych, twórczych i hobbystycznych, dbałość o rozwój artystyczny miejscowych twórców,
 - c) wspieranie imprez i przedsięwzięć o charakterze artystycznym i kulturalnym,
 - d) podejmowanie przedsięwzięć z zakresu kultury, promowanie osiągnięć miejscowych artystów, upowszechnianie muzyki, plastyki, teatru i recytacji, fotografii i filmu, tańca oraz projektów interdyscyplinarnych ze szczególnym uwzględnieniem działań dla dzieci, młodzieży oraz rodzin;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa:
 - a) wspieranie treningów i szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych, umożliwiających mieszkańcom naszej gminy aktywne uczestnictwo,
 - c) wspieranie organizacji zawodów i imprez sportowych oraz turystycznych;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania profilaktyczne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dotyczącej chorób cywilizacyjnych,
 - b) pielęgnowanie i rehabilitacja osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
 - c) publiczna edukacja zdrowotna,
 - d) wspieranie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomania, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą,
 - c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
 - d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - e) organizacja pozaszkolnych zajęć dzieci i młodzieży mających na celu rozwój zainteresowań,
 - f) działania mające na celu aktywizację zawodową mieszkańców gminy, pomoc rodzinom najuboższym oraz osobom bezdomnym;
- 5) w zakresie edukacji:
 - a) wspieranie aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie ich szans edukacyjnych poprzez alternatywne formy edukacji,
 - b) wspieranie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży,
 - c) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży naukami ścisłymi,
 - d) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - e) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie edukacji historycznej i patriotycznej dzieci i młodzieży;
 - g) prowadzenie działalności popularyzatorskiej, szkoleniowej i samokształceniowej;
- 6) w zakresie działań proekologicznych:

- a) wspieranie powszechnej edukacji ekologicznej,
 - b) upowszechnianie idei ochrony zwierząt,
 - c) wspieranie i promowanie działań z zakresu ochrony przyrody,
 - d) promowanie idei zrównoważonego rozwoju i zachowań proekologicznych,
 - e) kształtowanie postaw proekologicznych związanych z korzystaniem ze środowiska, w tym konieczności oszczędzania wody i energii oraz segregacji odpadów,
 - f) koordynacja i wspieranie działań na rzecz zwiększenia ekologicznej bazy dydaktycznej, w tym tworzenia przyrodniczych i ekologicznych ścieżek dydaktycznych oraz tworzenia zaplecza do działań proekologicznych,
 - g) pomoc w organizowaniu szkoleń specjalistycznych, mających na celu propagowanie działań proekologicznych;
- 7) w zakresie rozwoju przedsiębiorczości:
- a) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z programów krajowych i Unii Europejskiej.
- 8) w zakresie działalności charytatywnej:
- a) wspieranie działań mających na celu pozyskanie środków na prowadzenie przez organizacje działalności charytatywnej w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

Okres realizacji programu

§ 8. Program realizowany jest w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Sposób realizacji programu

§ 9. Program realizują:

- 1) Rada Gminy Dobrzyniewo Duże – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy, przyznawania dotacji celowych, zawierania umów i porozumień;
- 3) Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o możliwych źródłach finansowania ich działalności, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych;
- 4) Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków na realizację programu w 2023 roku ustala się na kwotę 20 000 zł

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże dokonuje oceny realizacji programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;

- 3) ilość osób uczestniczących w zadaniach zrealizowanych w ramach programu współpracy;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom.
2. W terminie do dnia 31 maja 2024 roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Dobrzyniewo Duże sprawozdanie z realizacji programu.

Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Projekt programu opracował Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże w oparciu o doświadczenia z realizacji tego typu programów w latach poprzednich. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Dobrzyniewo Duże Nr V/29/11 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 25 lutego 2011 r. Na podstawie Zarządzenia Nr 316/22 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 15 listopada 2022 r. komunikat o konsultacjach wraz z projektem programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże w dniu2022 r. Konsultacje zostały zakończone w dniu2022 r. W ramach konsultacji

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże w drodze zarządzenia określa warunki konkursu i powołuje komisję konkursową, która działa zgodnie z przepisami ustawy;
- 2) w skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy, reprezentanci organizacji pozarządowych, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 3) komisja przy opiniowaniu ofert ocenia: możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, koszty zadania, proponowaną jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne;
- 4) z prac komisji sporządza się protokół, którego ustalenia stanowią podstawę decyzji o finansowaniu zadania.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2023 – 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.2268,1296, 1981, 2270, z 2022 r. poz. 1,66,1079,1962,1700) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Osłonowy w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2023 – 2025 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Joanna Kozakiewicz

Z up. WÓJTA GMINY
KANCELARZ
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Agata Krupka

**GMINNY PROGRAM OSŁONOWY
W ZAKRESIE ZMNIEJSZENIA WYDATKÓW PONIESIONYCH NA LEKI
PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE NA LATA 2023- 2025**

Rozdział 1

Miejsce realizacji programu

§1. Gminny Program osłonowy w zakresie zmniejszania wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2023 - 2025 będzie realizowany na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże

Rozdział 2

Cel programu

§2. Celem programu jest pomoc finansowa skierowana do mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże – dzieci przewlekle chorych, osób przewlekle chorych w wieku produkcyjnym i emerytalnym, a także niepełnosprawnych znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej - wymagających leczenia i ponoszących wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu

§3. Ilekcć w programie jest mowa o lekach należy przez to rozumieć leki zlecone przez lekarza na podstawie recepty lub e-recepty;

§4. W przypadku wydania leku zamiennego lub recepturowego dołączone do wniosku faktura lub kserokopia recepty lub e-recepty powinna być uzupełniona adnotacją apteki potwierdzającą ten fakt.

§5. Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki jest udzielana ze środków własnych gminy w ramach zadań własnych gminy na podstawie art.17 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

§6. Przyznanie lub odmowa przyznania pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki następuje w drodze decyzji wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym lub inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy na podstawie art.110 ust.8 ustawy o pomocy społecznej.

§7. Pomoc finansowa przysługuje, gdy:

- 1) dochód własny osoby samotnie gospodarującej, która prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe nie przekracza 300 % kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art.8 ust.1 pkt.1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) dochód własny na osobę w rodzinie nie przekracza 250% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§8. Kwotę przyznanej pomocy zaokrągla się do pełnych złotych w dół.

§9. Przyznana pomoc finansowa nie może przekroczyć 50 % wydatków na leki zakupione na podstawie recept i nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, wynikającego z art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

§10. Nie przyznaje się pomocy finansowej na zakup leków zleconych przez lekarza, jeżeli kwota pomocy byłaby niższa od kwoty 10,00 zł.

§11. Pomoc finansowa na zmniejszenie wydatków na leki jest przyznawana na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym na druku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do programu.

§12. Pomoc może być również przyznana z urzędu.

§13. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osoby uprawnionej, a w przypadku osoby w rodzinie – dokumenty potwierdzające wysokość dochodów rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Ustalenie i udokumentowanie dochodów następuje zgodnie z przepisami art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) w przypadku osób niepełnosprawnych – ważne orzeczenie o zakwalifikowaniu do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, orzeczenie o I, II lub III grupie inwalidztwa, orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy, całkowitej niezdolności do pracy oraz całkowitej niezdolności do pracy i całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji albo orzeczenie o niepełnosprawności. Ważne orzeczenie raz złożone przy pierwszym wniosku będzie honorowane także przy składaniu kolejnych wniosków aż do upływu okresu jego ważności.
- 3) w przypadku osób przewlekłe chorych – zaświadczenie lekarskie lekarza pierwszego kontaktu lub specjalisty potwierdzające przewlekłą lub długotrwałą chorobę (zaświadczenie będzie uwzględniane przez okres 1 roku od daty jego wystawienia;
- 4) oryginał faktury wystawionej przez aptekę, obejmującej tylko leki wydane na podstawie recepty. Faktura winna zawierać dane osoby, na rzecz której nastąpiła realizacja recepty (imię, nazwisko, adres), nazwę sprzedanego leku, jego cenę oraz kwotę ogółem do zapłaty. W przypadku sprzedaży zamiennika za lek zlecony przez lekarza, dostarczona faktura powinna zawierać opis farmaceuty potwierdzający, iż lek sprzedany pacjentowi jest zamiennikiem leku figurującego na kserokopii recepty;
- 5) kserokopię recepty wystawionej na imię i nazwisko osoby uprawnionej, obejmującej leki wymienione w fakturze.

§14. Wniosek składa się do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który udokumentowano fakturami wydatki na leki recepturowe. Jeżeli termin do złożenia wniosku przypada na ustawowo dzień wolny od pracy, wniosek można złożyć w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).

§15. Naliczenie pomocy finansowej następuje za okres miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

§16. W uzasadnionych przypadkach decyzja o przyznaniu pomocy finansowej może być poprzedzona przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.

§17. Pomoc powyższa nie przysługuje, jeżeli osobie uprawnionej w miesiącu złożenia wniosku lub w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku przyznano zasiłek celowy lub specjalny celowy na zakup leków na podstawie art. 39 lub art.41 ustawy o pomocy społecznej.

§18. W sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej, nieuregulowanych w programie, stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

§19. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r.

Rozdział 4

Realizator programu

§20. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym.

Rozdział 5

Ewaluacja i ocena programu

§21. Informacja o realizacji programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym za dany rok.

§22. Koordynatorem programu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY LEKOWEJ

Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko)

PESEL

Adres zamieszkania

Liczba ha przeliczeniowych

Dane dotyczące członków rodziny i osób wspólnie gospodarujących i prowadzących gospodarstwowomowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Powody do przyznania pomocy	Dochód uzyskany w miesiącu
		wnioskodawca			

w miesiącu/ach roku.

numer konta:

Załączniki do wniosku:

- 1) Oryginał faktury wystawionej przez aptekęszt.,
- 2) Kserokopia recepty lub e-recepty na nazwisko Wnioskodawcy lub uprawnionego członka rodziny prowadzącego z nim wspólne gospodarstwo domoweszt.,
- 3) Dokument/y potwierdzające dochody szt.,
- 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do pomocy szt.

Wniosek złożony bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia.

Dobrzyniewo Duże, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Dalszą część wniosku wypełnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym,

1. Struktura rodziny (właściwie zaznaczyć):

☐ osoba samotnie gospodarująca; ☐ rodzina..... osobowa;

Liczba osób uprawnionych

2. Łączny dochód osoby lub rodziny, określony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznejzł

dochód na osobę w rodzinie zł

3. *Kryteria dochodowe/właściwie zaznaczyć/zł

4. ** Poniesione wydatki na leki łącznie: zł na osób uprawnionych w okresie od do

5. Kwota pomocy finansowej na leki..... zł

Przyznana pomoc finansowa nie może przekroczyć 50 % wydatków na leki zakupione na podstawie recept i nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, wynikającego z art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. nie więcej niż 600,00 zł miesięcznie dla każdej osoby uprawnionej).

Projekt decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia:

.....
.....
.....

Dobrzyniewo Duże, dnia

(pieczęć i podpis kierownika GOPS)

** 300 % lub 250% kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.2021, poz. 2268 ze zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z dnia 14 lipca 2021 (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1296)*

1) dla osoby samotnie gospodarującej – 300% x 776zł tj. 2328,00 zł

2) na osobę w rodzinie - 250% x 600,00 zł tj. 1500,00 zł.

*** wydatki powyżej 10 zł*

**** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 13 do protokołu Nr 47/22
dnia 27.12.2022
Komisji Spraw Społecznych

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) w związku z art. 4¹ ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, 2469 z 2022 r. poz. 24, 218, 1700, 2185) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z 2021 r. poz. 2469 z 2022 r. poz. 763, 764, 1700, 1812, 1855) Rada Gminy Dobrzyńewo Duże uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się na 2023 r. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023, obowiązujący na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Sprawdzono pod kątem
formalno-prawnym
Rada prawny

Janina Kozakiewicz

Projekt

z dnia 13 grudnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) w związku z art. 4¹ ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, 2469 z 2022 r. poz. 24, 218, 1700, 2185) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z 2021 r. poz. 2469 z 2022 r. poz. 763, 764, 1700, 1812, 1855) Rada Gminy Dobrzyńewo Duże uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się na 2023 r. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023, obowiązujący na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

ZAD. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Szadłowski
SEKRETARZ GMINY

Proszę o opinię
Uwagi do Spółdzielni

WÓJTA GMINY
mgr Wojciech Czubski

z dnia 29 grudnia 2022 r.

[illegible]

		- podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców, 2. Motywowanie do leczenia i informowanie o miejscu realizacji świadczeń i ofercie placówek odwykowych i innych placówek, np. zdrowia psychicznego oraz udzielania wsparcia w różnych kategoriach problemu. 3. Współpraca placówki podstawowej opieki zdrowotnej z punktem konsultacyjnym terapii uzależnień w zakresie wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji oraz w zakresie skutecznego pomagania podopiecznym pomocy społecznej z problemem alkoholowym i innymi problemami powstałymi na wskutek nadużywania alkoholu i spożywania narkotyków, np. zaburzeń zdrowia psychicznego. 4. Pomoc osobom podejmującym leczenie zamknięte i otwarte (np. opłacanie kosztów dojazdów – w miarę posiadanych środków, badania biegłych, opłaty sądowe, itp.). 5. Finansowanie szkoleń członków GKRPA. 6. Zakup niezbędnego wyposażenia na potrzeby działalności GKRPA. 7. Zakup przyborów i artykułów biurowych niezbędnych do prac GKRPA i punktu konsultacyjnego.	z terenu gminy, GKRPA UGDD, GRKPA GKRPA GKRPA GKRPA	w miarę potrzeb w miarę potrzeb w miarę potrzeb w miarę potrzeb
II	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe	1. Rozpatrywanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	GKRPA	na bieżąco

	i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	wniośków dotyczących osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ustalenie sposobu dalszego postępowania.	GKRPA, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „ZI”	na bieżąco
		2. Udzielanie informacji na temat możliwości leczenia uzależnienia.	GKRPA, ZI, GOPS	na bieżąco
		3. Motywowanie osób współuzależnionych do podjęcia terapii, przeprowadzenie wywiadu wstępnego celem rozpoznania ewentualnego zjawiska przemocy.	ZI	2020 r.
		4. Prowadzenie postępowania wg procedury Niebieska Karta w przypadku stwierdzenia przemocy.	GKRPA GKRPA	w miarę potrzeb na bieżąco
		5. Udział w ogólnopolskich kampaniach „antyprzemocowych”.	szkoły z terenu gminy, GKRPA, Gminne Centrum Kultury, zwane dalej „GCK”	na bieżąco
		6. Współpraca z GOPS w zakresie wywiadów środowiskowych w sprawach osób nadużywających alkohol i używających narkotyki.	Komisariat Policji, NZOZ, GKRPA	na bieżąco
		7. Współpraca ze szkołami i GOPS w zakresie organizowania i finansowania dodatkowej opieki, pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, narkotykowe i przemoc w rodzinie.	GKRPA	na bieżąco
		8. Ścisła współpraca z Policją i przedstawicielami służby zdrowia w zakresie prowadzenia szkoleń informacyjno – profilaktycznych.	GKRPA, GCK, parafie, szkoły z terenu gminy szkoły z terenu gminy, GOPS, GKRPA szkoły z terenu gminy	w miarę potrzeb w miarę potrzeb

		9. Upoważnienie GKRPA do podejmowania działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów wydanych przez organy gminy na podstawie tej ustawy. 10. Organizacja wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym. 11. Zakup i dofinansowanie zakupu paczek świątecznych dla dzieci i rodzin dotkniętych i zagrożonych współzależnieniem, wykluczeniem społecznym 12. Pomoc psychologiczna dla dzieci dotkniętych syndromem FAS.		na bieżąco
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo –	1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży. 2. Realizacja i finansowanie programów profilaktycznych o charakterze interaktywnym, w tym spektakle profilaktyczne (profilaktyka pierwszorzędowa adresowana do dzieci i młodzieży mająca na celu promocję zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji alkoholowej czy narkotykowej). 3. Konkursy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych. Dofinansowywanie organizowanych festynów i ferii dla uczniów szkół podstawowych. Dofinansowanie	szkoły z terenu gminy, GCK szkoły z terenu gminy, GCK szkoły z terenu gminy, GCK szkoły z terenu gminy, Komisariat Policji, GCK szkoły z terenu gminy, Komisariat Policji, GCK	w miarę potrzeb w miarę potrzeb w miarę potrzeb w miarę potrzeb w miarę potrzeb

	wychowawczych i socjoterapeutycznych.	nagród w działaniach profilaktycznych podejmowanych przez inne instytucje. 4. Włączanie do działań profilaktycznych rodziców poprzez organizowanie spotkań z rodzicami (pedagogizacja rodziców poprzez działania pedagoga i funkcjonariuszy Policji). 5. Działania o charakterze edukacyjnym przeznaczone dla rodziców, których celem będzie wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, która ułatwi rozwijanie umiejętności wychowawczych, wspieranie rodziców w trudnościach wychowawczych. 6. Organizowanie i/lub finansowanie profesjonalnych warsztatów i szkoleń dla nauczycieli, wychowawców dotyczących szkolnej interwencji (nikotynizm, alkoholizm, narkomania, przemoc wśród dzieci i młodzieży). 7. Finansowanie ulotek, broszur, publikacji, prasy o tematyce profilaktycznej (w szczególności ulotek i broszur dotyczących FAS oraz dotyczących trzeźwości kierowców). 8. Profilaktyka skierowana do dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz socjoterapia. 9. Organizacja i/lub finansowanie obozu/kolonii profilaktyczno – terapeutycznych dla dzieci i	GKRPA GKRPA, Komisariat Policji ZI, szkoły z terenu gminy GKRPA, stowarzyszenia, fundacje, związki wyznaniowe szkoły z terenu gminy, GKRPA szkoły z terenu gminy światlice wiejskie z terenu gminy, GCK szkoły z terenu gminy, GCK, inne instytucje GKRPA, szkoły z terenu gminy, GCK, inne instytucje	w miarę potrzeb i posiadanych środków w miarę potrzeb i posiadanych środków na bieżąco w miarę potrzeb w miarę potrzeb na bieżąco w miarę potrzeb i posiadanych środków w miarę potrzeb i posiadanych środków
--	---------------------------------------	---	--	---

		młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. 10. Zapewnienie literatury specjalistycznej przy realizacji zadań związanych z profilaktyką. 11. Diagnozowanie w szkołach zachowań problemowych i podejmowanie interwencji, kierowanie do instytucji zajmujących się udzielaniem profesjonalnej pomocy psychologicznej (pedagodzy, dyrektorzy szkół i wychowawcy klas). 12. Dofinansowanie zajęć organizowanych i prowadzonych w świetlicach wiejskich na terenie gminy Dobrzyniewo Duże oraz przez Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym. 13. Organizacja i/lub dofinansowanie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy. 14. Organizowanie i/lub finansowanie zajęć związanych z profilaktyką dotyczącą zagrożeń jakie niesie ze sobą używanie mediów elektronicznych.		w miarę potrzeb i posiadanych środków
IV	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.	1. Dofinansowanie w zakresie zakupu materiałów edukacyjnych dla zajmujących się rozpatrywaniem problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii. 2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób, które podejmują pracę w ruchach samopomocowych z osobami uzależnionymi oraz członkami ich rodzin.	UGDD UGDD, GKRPA Komisariat Policji, Parafie, Sąd Rejonowy	na bieżąco w miarę potrzeb na bieżąco

		3. Współpraca z kościołem, sądem, kuratorami, policją, szpitalami, przychodniami, GOPS oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami działającymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii. 4. Dofinansowanie obozów, kolonii, turniejów, wycieczek, zawodów sportowych związanych z akcją profilaktyczną i programem trzeźwościowego sposobu życia i spędzania wolnego czasu.	w Białymstoku, GOPS GOPS, GKRPA, inne instytucje	na bieżąco
V	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	1. Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleń skierowanych do sprzedawców i właścicieli sklepów oraz lokali, w których prowadzi się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. 2. Kierowanie spraw bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim, albo na kredyt, albo pod zastaw, nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji reklamy napojów alkoholowych, poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego przez policję.	GKRPA UGDD, Komisariat Policji	w miarę potrzeb na bieżąco
VI	Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej.	1. Współfinansowanie zatrudnienia socjalnego osób uzależnionych od alkoholu po zakończonym leczeniu odwykowym.	UGDD	na bieżąco
VII	Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji	1. Ustala się wynagrodzenie członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów	UGDD	po odbytych posiedzeniach

	Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzyniewie Dużym.	Alkoholowych w Dobrzyniewie Dużym w wysokości: - 220 zł brutto za udział w posiedzeniu komisji; - 220 zł brutto za udział w kontroli przestrzegania przepisów dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych; 2. Członkowie komisji potwierdzają obecność na posiedzeniu komisji podpisując listę obecności. W przypadku odbycia posiedzenia komisji w formie zdalnej, wynagrodzenie członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzyniewie Dużym będzie wypłacane na podstawie załącznika do protokołu z posiedzenia GKRPA w Dobrzyniewie Dużym zawierającego imienną listę członków biorących udział w posiedzeniu komisji i podpisanego przez Przewodniczącego GKRPA w Dobrzyniewie Dużym. 3. Zwrot kosztów podróży służbowych związanych z działalnością GKRPA następować będzie na podstawie delegacji i zawarcia stosownej umowy. 4. Ze środków GKRPA finansowane są umowy zlecenia i/lub o dzieło: - terapeuty uzależnień; - biegłej psycholog; - biegłej psychiatry.	GKRPA GKRPA	podczas posiedzenia na bieżąco
--	---	---	---------------------------	--

dnia 27.12.2022 r.
Komisji Spraw Wewnętrznych**Projekt**

z dnia 12 grudnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie zdalnego trybu obradowania Rady Gminy

Na podstawie art.15 z.z. ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy postanawia obradować z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania) w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 31 stycznia 2023 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk

Sprawy Gminy

INSPEKTOR
ds. obsługi Rady

Maria Gągorczyk

Z up. WÓJTA GMINY

mgr inż. Krzysztof Jagielski
SEKRETARZ GMINY

proszę o opinię
Kam. ds. Finansów
oraz Kam. ds. Gospodarki

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski